

Curso
001_347

Auditorias – ISO TS 16949

Objectivos

No final do curso, os formandos devem ser capazes de:

- Interpretar a especificação ISO TS 16949
- Compreender as exigências específicas do sector automóvel contidas na ISO/TS 16949;
- Identificar a estrutura documental e as características dos principais documentos a elaborar por forma a cumprir os requisitos da Norma ISO 9001:2000/ especificação ISO TS 16949;
- Participar na implementação de um sistema de ISO TS 16949
- Estar qualificados e aptos para a realização de Auditorias Internas a Sistemas de Gestão ISO TS 16949
- Apoiar os seus colaboradores por forma a implementar adequadamente a especificação ISO TS 16949 e consequentes melhorias do sistema.

Destinatários

Colaboradores da empresa com alguns conhecimentos da Norma ISO 9001 e/ou especificação ISO TS 16949 e que já tenham estado envolvidos em projectos de melhoria na industria automóvel.

Duração

40 Horas

Datas de Realização

A definir

Local de Realização

A definir

Área Temática de Formação

347- Enquadramento na Organização empresa

Formador (es)

A definir

Modalidade de Formação

Formação de actualização / aperfeiçoamento

Forma de Organização da Formação

Formação presencial em sala

Metodologias de Formação

Metodologias activas / Prática simulada

Metodologias de Avaliação

Avaliação contínua
Avaliação sumativa, pedagógica e de resultados

Recursos Materiais e Pedagógicos

Vídeo / Retroprojector / Data Show e quadro cerâmico.
1 Computador para todas as sessões.

Espaços e respectivos Requisitos

Sala com mesas dispostas em “U”

**Conteúdos
Programáticos**

1 Análise interpretativa dos requisitos ISO TS 16949

- 1.1. Revisão interpretativa às Normas da família ISO 9000.
- 1.2. Análise e interpretação dos requisitos da ISO TS 16949, na perspectiva do Auditor
- 1.3. Metodologias de Abordagem por Processos
- 1.4. Breve referencia aos documentos do Sistema: APQP / PPAP / FMEA / SPC / MSA

2. Auditoria ISO TS 16949, técnicas e metodologias

- 2.1. Atitudes e comportamentos em Comunicação. Estilos de Comunicação.
- 2.2. Comportamentos do Auditor e do Auditado.
- 2.3. Noções fundamentais sobre auditorias.
- 2.4. Breve análise e interpretativa da Norma ISO 19011.
- 2.5 Técnicas, instrumentos e principais fases da Auditoria.
- 2.6 Auditoria a processos
- 2.7 Elaboração das constatações da auditoria (relatório de auditoria)

3. Caso prático – Realização de uma auditoria em contexto real de trabalho*

- 3.1 Análise da documentação da empresa
- 3.2 Preparação e planeamento da auditoria
- 3.3 Execução da auditoria na empresa
- 3.4 Elaboração do relatório da auditoria

NOTA: A auditoria será realizada preferencialmente numa das empresas participantes, que terá condições de inscrição especial. No caso de não ser possível a realização desta auditoria em contexto real de trabalho serão realizados exercícios de simulação de auditoria em sala.

A deslocação à empresa é da responsabilidade dos participantes.

Total Horas:

40