

Curso
014_146

Formação Pedagógica Inicial de Formadores

Objectivos

No final do curso de formação pedagógica de formadores, os formandos que concluem com aproveitamento devem ser capazes de:

- Situar o papel do formador no sistema onde desenvolve a sua actividade e definir o respectivo perfil de competências desejável;
- Preparar, desenvolver e avaliar sessões de formação tendo em conta a facilitação do processo de aprendizagem pela selecção e aplicação dos métodos, técnicas e meios pedagógicos mais adequados e a operacionalização da formação pela definição de objectivos operacionais e pelo controlo dos resultados;
- Auto-avaliar o desempenho face ao perfil de competências desejado.

Destinatários

O número de formandos para o curso de formação pedagógica formadores situa-se entre os 8 (mínimo) e os 15 (máximo).

Os destinatários são:

1) Indivíduos de ambos os sexos que pretendam vir a exercer a actividade de formador com habilitações mínimas ao nível da frequência do bacharelato ou licenciatura;

Para além destes elementos os formandos devem ter:

- Experiência profissional na função de formador

Boa capacidade de expressão oral e escrita;

- Facilidade no relacionamento interpessoal e dinamismo.

2) Indivíduos de ambos os sexos que pretendam vir a exercer a actividade de formador com habilitações ao nível da escolaridade mínima obrigatória à data de nascimento e experiência profissional mínima relevante de 3 anos.

Para além destes elementos os formandos devem ter:

- Boa capacidade de expressão oral e escrita;

- Facilidade no relacionamento interpessoal e dinamismo.

Duração 114 Horas + 9 Horas

Datas de Realização A definir

Local de Realização A definir

Área Temática de Formação 146- Formação de Professores e Formadores de áreas tecnológicas

Formador(es) A definir

Modalidade de Formação 141 – Formação de Professores e Formadores

Forma de Organização da Formação Formação presencial em sala

Ao longo do curso serão utilizados os diversos métodos pedagógicos (expositivo, demonstrativo, interrogativo e activo) suportados por técnicas e jogos pedagógicos seleccionadas de modo a ir ao encontro das características do público-alvo.

- Metodologias de Formação**
- Exposição e discussão de temas;
 - Casos práticos adequados a cada tema;
 - Role-playing;
 - Autoscopias com filmagem em vídeo e análise crítica das intervenções dos formandos;
 - Dinâmicas de grupo adequadas à exploração dos temas;
 - Exploração de sistemas multimédia com finalidades pedagógicas;
 - Visionamento e discussão de filmes e clips.

A metodologia adoptada passa pela utilização de técnicas diversificadas tais como: sessões de informação, trabalhos individuais, de grupo, simulações e métodos activos entre outros (expositivo, interrogativo e demonstrativo), de acordo com a especificidade dos módulos em questão. Neste pressuposto, o curso de formação pedagógica de formadores abrange métodos e técnicas diversificadas, de forma a uma maior adaptabilidade ao respectivo público-alvo, sendo que, e de acordo com o referido no parágrafo anterior, é privilegiado o método activo.

Metodologias de Avaliação A avaliação é feita através de testes por módulo, autoscopias, contínua e assiduidade. As acções de “Formação de Formadores” têm os seguintes requisitos para a emissão de certificados:

- Demonstrado atingir os objectivos propostos;
- Tenham tido uma assiduidade igual ou superior a 95% da duração total da Acção.
- Tenham frequentado, pelo menos, 75% da carga horária dos módulos que tenham uma duração superior a 3 horas;
- Tenham frequentado 100% da carga horária dos módulos que tenham uma duração inferior ou igual a 3 horas.

Recursos Materiais e Pedagógicos A OUTWIT, dispõe dos seguintes recursos didácticos que coloca à disposição dos formandos e formadores:

- Computadores equipados com o software do Office e ligados à Internet, facilitando assim, quer o desenvolvimento dos cursos pelos formadores, como a possibilidade dos formandos utilizarem as ferramentas para o desenvolvimento de todo o processo pedagógico (principalmente ao nível dos planos de sessão, simulações pedagógicas e propostas de intervenção formativas);
- Estará à disposição todos os meios audiovisuais necessários ao desenvolvimento do processo formativo (ex. televisão, vídeo, Câmara de Vídeo, computador, data show, videoprojector, projector de slides, etc.)
- Está também ao dispor dos formandos toda a documentação e outros suportes que compõem o nosso centro de Documentação.

Espaços e respectivos Requisitos Sala com mesas dispostas em “U”

Conteúdos Programáticos

Sessão Pedagógica Inicial (2 horas)

- Acolhimento e integração
- Apresentação da equipa pedagógica e do curso

Simulação Pedagógica Inicial (12 horas)

- Análise e auto-análise dos comportamentos pedagógicos observados
 - Identificação de aptidões de preparação de uma sessão de formação
 - Identificação de aptidões de desenvolvimento de uma sessão de formação
 - Identificação de aptidões de avaliação de uma sessão de formação
 - Identificação de comportamentos pedagógicos a adquirir ou a melhorar
- Despistagem dos aspectos pedagógicos mais relevantes
- Definição dos perfis actuais dos participantes

Objectivos Específicos

Pretende-se que cada formando(a), no final da simulação pedagógica inicial, seja capaz de:

- Identificar e descrever as principais aptidões, expressas em termos de comportamentos, na preparação, desenvolvimento e avaliação de uma sessão de formação
- Identificar os comportamentos pedagógicos a adquirir ou a melhorar durante o decurso da acção
- Desenvolver a capacidade de auto-análise e análise em grupo

1. O Formador e o Contexto em que se desenvolve a Formação (9 horas)

- A evolução da formação profissional em Portugal
- Caracterização do sistema de formação em Portugal
 - Sistema de formação profissional inserido no Sistema Educativo
 - Sistema de formação profissional inserido no mercado de Emprego
- Tipos de formação
 - Inicial
 - Aprendizagem
 - Escolas Profissionais
 - Ensino tecnológico e profissional
 - Contínua
 - Educação e Formação de Adultos
 - Modalidades de formação
 - Inicial
 - Qualificação
 - Aperfeiçoamento
 - Reconversão
 - Especialização
- Níveis de formação (Resolução de Conselho de Ministros das Comunidades Europeias, de 16 de Junho de 1985)
 - Caracterização dos 5 níveis

- Legislação em vigor
 - DR n.º 26/97, de 18 de Junho
 - DR n.º 66/94, de 18 de Novembro
 - Portaria n.º 1119/97, de 5 de Novembro
 - Decretos-Lei 401/91 e 405/91, de 16 de Outubro
 - Anexo do Despacho Normativo 53 – A/96 de 16 de Dezembro
 - DR n.º 12-A/2000 de 15 de Setembro (regula apoios do Fundo Social Europeu)
- Papel do Formador
 - Planear sessões de formação
 - Animar sessões de formação
 - Avaliar a aprendizagem dos Formandos
- Perfil do Formador: competências e capacidades
 - Competências psicossociais
 - Competências técnicas e pedagógicas
 - Direitos e deveres do Formador

Objectivos Específicos

Pretende-se que cada formando(a), no final do módulo, seja capaz de:

- Caracterizar os diferentes sistemas de formação, com base nos objectivos e nos públicos-alvo específicos, metodologias e meios pedagógicos utilizados
- Identificar a legislação nacional e comunitária que regulamenta a formação profissional
- Enunciar as competências e capacidades necessárias à actividade de formador nos diferentes sistemas de formação

2. Teorias, Factores e Processos de Aprendizagem (9 horas)

- Os conceitos de aprendizagem
- As diferentes teorias de aprendizagem e seus contributos
 - A teoria comportamentalista
 - A teoria cognitiva
 - A teoria humanista
- Da Pedagogia à Andragogia
 - Os princípios e educação de adultos
- Modelos de Aprendizagem
 - Modelo Hierárquico de Aprendizagem
 - Modelo de Gagné e Briggs
 - Modelo de Ausubel
- Características do processo de aprendizagem
 - Global
 - Gradativo
 - Contínuo
 - Dinâmico
 - Cumulativo

- Pessoal
- Modos de Aprendizagem
 - Por recepção
 - Por acção
- Factores de Aprendizagem
 - Motivação
 - Domínio pré-requisitos
 - Atenção
 - Experiência anterior
 - Memória
 - Conhecimentos dos objectivos
 - Conhecimento dos resultados
 - Reforço
- Condições Facilitadoras
 - Trabalho de grupo
 - A relação formador/formando
 - Estratégias pedagógicas adequadas

Objectivos Específicos

Pretende-se que cada formando(a), no final do módulo, seja capaz de:

- Identificar conceitos, teorias e modelos explicativos do processo de aprendizagem
- Identificar os principais factores e as condições facilitadoras da aprendizagem

3. Relação Pedagógica, Animação de Grupos em Formação e Gestão de Percursos Diferenciados de Aprendizagem (12 horas)

- Caracterização do processo comunicacional
 - O processo de comunicação
 - Comunicação verbal e não verbal
 - A escuta activa e o feed-back
 - Barreiras à comunicação
 - Ao nível do emissor, contexto, meio, código e mensagem
 - Estilos comunicacionais
 - Estilo agressivo
 - Estilo passivo
 - Estilo manipulador
 - Atitudes facilitadoras da comunicação
 - Auto estima
 - Capacidade para estudar
 - Capacidade de dar feed-back
- Os grupos e a sua dinâmica
 - O conceito de grupo
 - Funções de grupo

- Funções de tarefa
- Funções sócio-afectivas
- Principais fenómenos de grupo
 - Forças do grupo
 - Etapas de desenvolvimento do grupo
- Estilos de liderança e seus efeitos na prática pedagógica
 - Diferentes tipos de exercício de liderança
 - Liderança auto crítica
 - Liderança laissez-faire
 - Liderança democrática
- O conflito
 - O conflito e o processo de grupo
 - Natureza e origem do conflito
 - Tipos de conflito intergrupar
 - Comportamentos para a gestão de conflitos
 - Competição
 - Colaboração
 - Compromisso
 - Fuga
 - Acomodação
 - Técnicas de gestão de conflitos
- A motivação de adultos em formação
 - O ciclo motivacional
 - Tipos de motivação
 - Contributos dos principais tipos de motivação
 - Estratégias para a motivação em formação

Objectivos Específicos

Pretende-se que cada formando(a), no final do módulo, seja capaz de:

- Identificar os processos de comunicação interpessoal
- Reconhecer as atitudes individuais facilitadoras de comunicação
- Identificar os principais fenómenos de grupo
- Identificar os comportamentos facilitadores da resolução de conflitos
- Identificar os mecanismos da motivação
- Distinguir e adoptar estratégias de motivação na formação
- Identificar os estilos de liderança e os seus efeitos na prática pedagógica

Sessão de Comunicação de Resultados – Módulos 1, 2, 3 (3 horas)

4. Métodos e Técnicas Pedagógicas (9 horas)

- Distinção entre os conceitos de métodos e técnicas pedagógicas
- Tipos de métodos – Características, vantagens e limites na sua aplicação
 - Método expositivo

- Método demonstrativo
- Método interrogativo
- Método activo
- Critérios de escolha dos métodos e técnicas
 - Destinatários
 - Tempo
 - Outros
- Tipificação de técnicas pedagógicas mais utilizados na forma
 - Vídeo
 - Brainstorming
 - Método dos casos
 - Exposição
 - Role-playing
 - Demosntração
- Adequação dos métodos e técnicas aos conteúdos, objectivos e ao público-alvo

Objectivos Específicos

Pretende-se que cada formando(a), no final do módulo, seja capaz de:

- Distinguir os métodos das técnicas pedagógicas
- Tipificar os factores que condicionam a escolha dos métodos pedagógicos
- Relacionar a escolha dos métodos e técnicas com os conteúdos a transmitir, de acordo com os diferentes público-alvo e contexto de formação

5. Definição e Estruturação de Objectivos de Formação (9 horas)

- Definição de conceitos
 - Finalidades
 - Metas
- Das competências aos objectivos
- Objectivos pedagógicos
 - Função dos objectivos
 - Clarificação de toda a informação
 - Facilitador da comunicação
 - Instrumento de orientação do formador
 - Instrumentos de rentabilização da formação
 - Níveis de definição de objectivos
 - Finalidades
 - Metas
 - Objectivos específicos
 - Componentes do objectivo operacional
 - Comportamento
 - Condições de realização
 - Critérios de êxito
 - Como definir um objectivo operacional

- Sujeito
- Verbo operativo
- Comportamento esperado
- Condições de realização
- Critérios de sucesso
- Hierarquizar os objectivos segundo os domínios do saber
 - Cognitivo
 - Afectivo
 - Psicomotor
- Exercícios de aplicação

Objectivos Específicos

Pretende-se que cada formando(a), no final do módulo, seja capaz de:

- Reconhecer a importância de definição de objectivos gerais e específicos
- Identificar as funções que desempenham os objectivos pedagógicos
- Redigir objectivos pedagógicos em termos operacionais
- Hierarquizar objectivos segundo o domínio do saber

6. A Avaliação da Aprendizagem (12 horas)

- Conceito de avaliação da aprendizagem
- Funções da avaliação
- Finalidades de avaliação
- Níveis de avaliação
- Tipos de avaliação
 - Quanto ao processo
 - Normativa
 - Criterial
 - Quanto ao momento
 - Inicial ou diagnóstico
 - Formativa ou contínua
 - Sumativa ou final
- Critérios de avaliação
 - Comportamentais
 - Cognitivos
 - Afectivos
- Escalas de classificação
 - Numéricas
 - Literais
 - Descritivas
 - Classificação por objectivos
 - Itens de verificação
 - Itens de diagnóstico

- Técnicas de avaliação
 - Observação
 - Formulação de perguntas
 - Medição
- Instrumentos de avaliação
 - Grelha de observação
 - Lista de perguntas/ficha de registos das respostas
 - Testes de produção/selecção
 - Ficha de avaliação analítica quantitativa
 - Ficha de avaliação qualitativa
- Concepção de instrumentos de avaliação
- As causas de subjectividade da avaliação
 - Ausência de critérios
 - Efeito de halo
 - Efeito de informação prévia
 - Estereotipia
 - Efeito de ordem normal
 - Infidelidade do mesmo avaliador
 - Preconceitos, preferências ou afinidades
 - Efeito de origem
- Auto-Avaliação: responsabilização pelos resultados alcançados
- Principais estratégias para a comunicação dos resultados das aprendizagens
 - Comunicação dos resultados individuais centrada nos objectivos
 - Exploração de estratégias de recuperação ou enriquecimento

Objectivos Específicos

Pretende-se que cada formando(a), no final do módulo, seja capaz de:

- Distinguir diferentes níveis de avaliação dos resultados de formação
- Construir e aplicar instrumentos de avaliação em função dos objectivos previamente definidos, que permitam verificar e controlar a eficiência e a eficácia da formação
- Identificar causas de subjectividade na avaliação
- Compreender o impacto da avaliação como instrumento de gestão do desenvolvimento pessoal
- Identificar as principais estratégias para a comunicação dos resultados das aprendizagens

Sessão de Comunicação de Resultados – Módulos 4, 5, 6 (3 horas)

7. A Avaliação da Formação (3 horas)

- Definição do conceito de avaliação da formação
- Critérios de eficácia da formação
- Tipos de instrumentos de avaliação
- Análise evolutiva e sistémica dos resultados de formação
- Tipos de desvios e acções de regulação

Objectivos Específicos

Pretende-se que cada formando(a), no final do módulo, seja capaz de:

- Aplicar um método sistémico evolutivo de análise de resultados de formação
- Propor medidas de regulação com vista à melhoria do processo formativo

8. Os Recursos Didácticos na Formação e as Novas Tecnologias de Informação e de Comunicação (12 horas)

- O conceito de recurso didáctico
- Classificação dos recursos didácticos
 - Visuais – Não projectáveis
 - Documentos escritos
 - Objectos
 - Quadro branco
 - Quadro de papel
 - Cartaz
 - Visuais – Projectáveis
 - Retroprojector
 - Projector de diapositivos
 - Episcópio
 - Audiovisuais
 - Televisão
 - Vídeo
 - Filme
 - Projector multimédia
- Vantagens e desvantagens dos diferentes recursos didácticos
- Os recursos didácticos mais utilizados – Regras de selecção e utilização dos recursos
 - Quadro
 - Retroprojector
 - Vídeo
 - Projector multimédia
- Concepção de um recurso didáctico em suporte multimédia – Exercício prático
- As principais regras para a elaboração de manuais de formação

Objectivos Específicos

Pretende-se que cada formando(a), no final do módulo, seja capaz de:

- Reconhecer as potencialidades e limitações dos audiovisuais, enquanto auxiliares pedagógicos, incluindo as novas tecnologias de informação e comunicação
- Identificar, e seleccionar e utilizar as novas tecnologias de informação e comunicação
- Seleccionar, conceber e adequar os meios pedagógico-didácticos, em suporte **multimédia**, em função da estratégia pedagógica adoptada
- Identificar as principais regras para a elaboração de manuais formativos

9. Planificação da Formação (6 horas)

- A importância do plano de formação
- A estrutura de formação
 - Definir objectivos
 - Caracterizar as competências

- Operacionalizar os comportamentos desejados
- Estratégias de formação
 - Concepção de uma estrutura de formação
 - Identificação das necessidades
- Plano de sessão
 - Finalidades do plano de sessão
 - As componentes de um plano de formação
 - As fases do plano de sessão
 - A organização do plano de sessão
- Elaboração de um plano de sessão

Objectivos Específicos

Pretende-se que cada formando(a), no final do módulo, seja capaz de:

- Identificar os princípios orientadores para a concepção e elaboração de planos de unidade de formação
- Planificar sessões de ensino – aprendizagem

Sessão de Comunicação de Resultados – Módulos 7, 8, 9 (3 horas)

Simulações Pedagógicas Finais (18 horas)

- Preparar, desenvolver e avaliar sessões de formação
- Treino individual de competências
- Análise e auto-análise dos comportamentos pedagógicos

Objectivos Específicos

Pretende-se que cada formando(a), no final do módulo, seja capaz de:

- Preparar, desenvolver e avaliar sessões
- Identificar os aspectos pedagógicos considerados mais importantes no processo de ensino aprendizagem
- Auto-avaliar o desempenho face ao perfil de competências desejado

Encerramento (1 hora)

Avaliação do processo formativo